

Приложение № 6
к приказу начальника ФГБОУ ВО
Уральский институт ГПС МЧС России
от «25» 04 2017 № 444

ПОРЯДОК

поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссии) ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (далее – институт).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказа МЧС России от 10.04.2012 № 190 «О порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

1.3. В соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1.3.1. Обращение гражданина, замещавшего в институте должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный

нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (приложение № 1);

1.3.2. Заявление государственного служащего (работника) института о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2);

1.3.3. Заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 3);

1.3.4. Уведомление государственного служащего (работника) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 4).

II. Порядок регистрации и рассмотрения обращений, заявлений и уведомлений

2.1. Обращения, заявления и уведомления, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка, подаются в отдел кадров института на имя председателя комиссии.

2.2. Лицом, ответственным за прием и регистрацию обращений, заявлений и уведомлений является сотрудник отдела кадров, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии).

2.3. Регистрация обращений, заявлений и уведомлений осуществляется в Журнале учета проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после ухода с федеральной Журнале регистрации заявлений о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов соответственно, хранящихся в отделе кадров института.

2.4. Обращения, заявления и уведомления регистрируются в день их поступления в соответствующем журнале регистрации. Копия обращения (заявления или уведомления) с отметкой о регистрации выдается должностному лицу либо направляется по почте с уведомлением о получении. Отказ в принятии уведомления не допускается.

2.5. Должностное лицо отдела кадров, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии) осуществляет рассмотрение обращения, указанного в п. 1.3.1 настоящего Порядка, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований с. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.6. Обращение, указанное в п. 1.3.1 настоящего Порядка, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии. В случае направления запросов указанные материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2.7. Заявления, указанные в п. 1.3.2 и 1.3.3 настоящего Порядка, представляются председателю комиссии в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения.

2.8. Уведомление, указанное в п. 1.3.4 настоящего Порядка рассматривается в порядке, определенном Порядком уведомления должностными лицами ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом начальника института от 30.03.2016 № 295.

2.9. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения (заявления или уведомления) организует его рассмотрение на заседании соответствующей комиссии в соответствии с Положением о комиссии.

Приложение № 1 к Порядку поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

В аттестационную комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России
(В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России)

От: *Фамилия, Имя, Отчество*
Проживающего по адресу: индекс, почтовый адрес. Тел.

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации (на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации)

Я Фамилия, Имя, Отчество, уволен с федеральной государственной службы (работы) (дата: число, месяц, год увольнения), замещавший в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России должность федеральной государственной службы (указать какую и в каком подразделении) прошу согласия на замещение должности (указать должность) (заключение гражданско-правового договора) в (наименование организации), в связи с тем, что отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в мои должностные (служебные) обязанности (указать какие). В мои должностные обязанности будет входить: краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора.

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу: *указывается адрес для направления решения по почте либо указывается любой другой способ направления решения и соответствующие реквизиты.*

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2 к Порядку поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

В аттестационную комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России
(В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России)

От: Фамилия, Имя, Отчество, должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за ____ год своих _____.
(Ф.И.О. супруг или несовершеннолетних детей)

В связи с тем, что _____
(указываются все причины и обстоятельства непредставления сведений)

Меры, принятые по предоставлению указанных сведений: _____

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): _____

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3 к Порядку поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

В аттестационную комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России
(В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России)

От: Фамилия, Имя, Отчество, должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи со следующими обстоятельствами: _____

(указываются конкретные причины (обстоятельства): арест, распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от его воли или воли супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.)

Приняты меры по выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ: _____

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): _____

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2 к Порядку поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний аттестационной комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

В аттестационную комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России
(В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России)

От: Фамилия, Имя, Отчество, должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

дата

подпись

расшифровка подписи